

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИОРИАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
АЛЕКСАНДРОВСК МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «11 » февраля 2020 г.

№ 266

Об утверждении Положения о стипендиях Главы ЗАТО Александровск

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом ЗАТО Александровск, в целях выявления одаренных детей и молодежи в муниципальном образовании ЗАТО Александровск, повышения престижа научной, учебной, художественной, спортивной и общественной деятельности, поощрения таланта и трудолюбия, стимулирования всех видов детского и юношеского творчества, оказания материальной поддержки одарённым детям и молодёжи,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о стипендиях Главы ЗАТО Александровск (далее - Положение).

2. Управлению финансов администрации ЗАТО Александровск (Василюк Н.И.) предусматривать ежегодное выделение бюджетных средств для выплаты стипендий Главы ЗАТО Александровск.

3. Определить Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации ЗАТО Александровск (Кузнецова С.И.) ответственным органом за организационно - техническую работу по выплате стипендий Главы ЗАТО Александровск.

4. Расходы на выплату стипендий Главы ЗАТО Александровск осуществлять за счет и в пределах средств, предусмотренных в местном бюджете ЗАТО Александровск на указанные цели.

5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию установленным порядком и размещению на официальном сайте ЗАТО Александровск.

6. Признать утратившим силу постановление администрации ЗАТО Александровск от 26.05.2014 № 1277 «О стипендиях и премиях ЗАТО Александровск обучающимся, проявившим выдающие способности, и талантливой молодежи».

7. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

8. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава ЗАТО Александровск

С.М. Кауров

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
ЗАТО Александровск
от «11 » февраля 2020 № 266

Положение о стипендиях Главы ЗАТО Александровск

1. Общие положения

1.1. Стипендии Главы ЗАТО Александровск присуждаются ежегодно с целью:

- стимулирования и поддержки интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научно-исследовательской деятельности у обучающихся, проявивших выдающиеся способности, и талантливой молодежи;

- популяризации науки и инноваций, творческой деятельности, активности молодежи в общественной жизни.

1.2. Кандидатами на соискание стипендий Главы ЗАТО Александровск могут быть:

- учащиеся образовательных учреждений, учреждений культуры и молодежной политики ЗАТО Александровск, студенты дневных отделений высших и средних учебных заведений Мурманской области (выпускники образовательных учреждений ЗАТО Александровск), успешно сочетающие учебу с плодотворной научно-исследовательской, художественно-культурной, спортивной и общественно-полезной деятельностью;

- победители предметных и научных олимпиад, конкурсов, смотров, фестивалей творчества и выставок муниципального, областного, регионального, всероссийского и международного уровня;

- победители спортивных соревнований, турниров и спартакиад муниципального, областного, зонального и всероссийского уровня;

- организаторы общественно значимых проектов, активно участвующие в проведении мероприятий по реализации молодежной политики ЗАТО Александровск, Мурманской области.

1.3. Стипендии Главы ЗАТО Александровск присуждаются в следующих номинациях:

- «За успехи в учебной и научно-исследовательской деятельности»;
- «За успехи в области искусств»;
- «За успехи в спортивной деятельности»;
- «За результативную общественно-полезную деятельность».

1.4. Высшей формой поощрения является стипендия Главы ЗАТО Александровск «Успех».

1.5. По результатам проведенного конкурсного отбора (далее – Конкурс) и на основании решения конкурсной комиссии по присуждению стипендий Главы ЗАТО Александровск ежегодно присуждаются:

- 50 стипендий в размере 5 тыс. рублей каждая;
- 5 стипендий «Успех» в размере 10 тыс. рублей каждая.

2. Порядок предоставления документов для участия в конкурсе

2. 1. Основанием для выдвижения кандидатур на соискание стипендий Главы ЗАТО Александровск являются:

- ходатайства администраций муниципальных учреждений, художественных советов учреждений культуры ЗАТО Александровск, ученых советов средних учебных заведений Российской Федерации;

- ходатайства творческих и общественных объединений, научно-технических и спортивных обществ, расположенных или действующих на территории ЗАТО Александровск.

2.2. Ходатайства о присуждении стипендий Главы ЗАТО Александровск должны быть согласованы с управлениями администрации ЗАТО Александровск, курирующими соответствующие сферы деятельности (начальником управления образования, начальником управления культуры, спорта и молодежной политики администрации ЗАТО Александровск).

2.3. Стипендии Главы ЗАТО Александровск назначаются учащимся и студентам дневных отделений высших и средних учебных заведений, за стабильно высокие достижения в учебной, научно-исследовательской, художественно-культурной, спортивной и общественно-полезной деятельности, подтверждаемые на протяжении двух предыдущих лет.

2.3. Комплект документов на каждого кандидата включает:

- заполненный учреждением бланк анкеты кандидата на стипендию Главы ЗАТО Александровск, согласно единой формы (с приложением копии паспорта или свидетельства о рождении) (приложение № 1 к Положению), согласованные с начальником курирующего управления администрации ЗАТО Александровск;

- заявление кандидата на обработку персональных данных или заявление родителя (законного представителя) на обработку персональных данных несовершеннолетнего кандидата (приложение № 3 к Положению);

- копии итоговых протоколов официальных физкультурных и спортивных мероприятий, указанных в анкете кандидата (для номинации «За успехи в спортивной деятельности»);

- копии документов, подтверждающих годовые оценки по всем предметам "отлично" (100 %), для присуждения дополнительных баллов (для номинации «За успехи в учебной и научно-исследовательской деятельности»);

- копии документов (дипломов, сертификатов, благодарственных писем, грамот и т.д.), подтверждающих участие кандидата в мероприятиях, проектах, конкурсах и т.д. (для номинаций «За успехи в учебной и научно-исследовательской деятельности», «За успехи в области искусств», «За результативную общественно-полезную деятельность»);

- справку с места учебы (в случае обучения кандидата в профессиональных организациях, образовательных организациях высшего образования) с указанием формы обучения.

2.4. В случае непредставления документов, указанных в пункте 2.3., или предоставление документов не по формам, прилагаемым к положению, документы возвращаются без рассмотрения.

2.5. Ходатайство на присуждение стипендии Главы ЗАТО Александровск не может подаваться на кандидата, ставшего лауреатом стипендии в прошлом году.

3. Проведение конкурса.

3.1. Ходатайства до 01 октября текущего года предоставляются в Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации ЗАТО Александровск.

3.2. Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации ЗАТО Александровск до 25 октября предоставляет на рассмотрение комиссии по присуждению стипендий Главы ЗАТО Александровск сводную таблицу результатов кандидатов на присуждение стипендии по номинациям с указанием результативного балла каждого кандидата (приложение № 2 к Положению). При формировании таблицы используется принцип от большего балла к наименьшему.

3.3. Состав комиссии утверждается постановлением администрации ЗАТО Александровск.

3.4. Лауреатами стипендии Главы ЗАТО Александровск в номинации «Успех» признаются 5 кандидатов, набравших наибольшее количество баллов (в номинации «За успехи в учебной и научно-исследовательской деятельности» присуждается две стипендии; в номинациях: «За успехи в области искусств», «За успехи в спортивной деятельности», «За результативную общественно-полезную деятельность» присуждается по одной стипендии).

3.5. Лауреатами стипендии Главы ЗАТО Александровск в номинации «За успехи в учебной и научно-исследовательской деятельности» признаются 25 кандидатов, набравших наибольшее количество баллов.

3.6. Лауреатами стипендии Главы ЗАТО Александровск в номинации «За успехи в области искусств» признаются 15 кандидатов, набравших наибольшее количество баллов.

3.7. Лауреатами стипендии Главы ЗАТО Александровск в номинации «За успехи в спортивной деятельности» признаются 5 кандидатов, набравших наибольшее количество баллов.

3.9. Лауреатами стипендии Главы ЗАТО Александровск в номинации «За результативную общественно-полезную деятельность» признаются 5 кандидатов, набравших наибольшее количество баллов.

3.9. В случае равенства баллов у двух и более кандидатов комиссия рассматривает ходатайство на каждого кандидата и принимает решение путем открытого голосования. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов голос председателя является решающим.

3.10. В случае отсутствия претендентов по какой-либо номинации и при наличии нескольких достойных кандидатов по другим номинациям комиссия уполномочена присудить стипендию по одной номинации нескольким кандидатам. Общее число стипендий не изменяется.

3.11. Решение комиссии по присуждению стипендий Главы ЗАТО Александровск утверждается распоряжением администрации ЗАТО Александровск.

4. Награждение

4.1. Стипендия Главы ЗАТО Александровск вручаются в торжественной обстановке и сопровождаются вручением именных дипломов и цветов.

4.2. Выплату стипендий и вручение дипломов лауреатам организует и проводит управление культуры, спорта и молодежной политики администрации ЗАТО Александровск совместно с управлением образования администрации ЗАТО Александровск. Стипендии выплачиваются единовременно в 4 квартале текущего года.

4.3. Списки лауреатов стипендиатов Главы ЗАТО Александровск публикуются в официальном печатном средстве массовой информации "Полярный вестник".

Приложение №1 к Положению

АНКЕТА
кандидата на стипендию Главы ЗАТО Александровск
в номинации « _____ »

1. Фамилия, имя, отчество, дата рождения _____
2. Основное место обучения (точное наименование учебного заведения, учреждения, адрес, телефон, факс учреждения) _____
3. Образование (класс, отделение, курс, факультет, специальность) _____
4. Учреждение дополнительного образования (учреждение культуры/ молодежной политики/общественная организация), на базе которого кандидат достиг результаты в соответствующей номинации _____
5. Данные паспорта (свидетельства о рождении) (серия, номер, кем и когда выдан), _____
6. Руководитель (Ф.И.О. преподавателя, руководителя, тренера, руководителя общественного объединения, место работы, должность, телефон) _____
7. Домашний адрес и телефон кандидата _____
8. Сведения о достижениях по итогам участия в муниципальных, региональных, всероссийских, международных олимпиадах, конкурсах, фестивалях, выставках, соревнованиях, научных конференциях, проектах и др.: _____

№	Наименование мероприятий (конкурсов, соревнований, фестивалей, конференций и пр.)	Достижение	Количество баллов

Руководитель учреждения _____
 (подпись) _____ (фамилия, инициалы)
 М.П.

СОГЛАСОВАНО:
 Начальник курирующего Управления
 администрации ЗАТО Александровск _____
 (подпись) _____ (фамилия, инициалы)
 М.П.
 «____» 20 ____ г.

Приложение № 2 к Положению

**Таблица результатов кандидатов на присуждение стипендии по номинациям с
указанием результативного балла каждого кандидата**

1. В «За успехи в учебной и научно-исследовательской деятельности»:
2. В номинации "За успехи в области искусств":
3. В номинации "За успехи в спортивной деятельности":

<ul style="list-style-type: none"> – победители очных международных конкурсных мероприятий (конкурсов, соревнований, фестивалей, конференций и пр.) – призеры очных международных конкурсных мероприятий (2 и 3 степени) – победители очных всероссийских конкурсных мероприятий – призеры очных всероссийских конкурсных мероприятий (2 и 3 степени) – победители очных региональных, межрегиональных, зональных конкурсных мероприятий – призеры очных региональных, межрегиональных, зональных конкурсных мероприятий (2 и 3 степени) – победители очных муниципальных конкурсных мероприятий – призеры очных муниципальных конкурсных мероприятий (2 и 3 степени), исполнители сольных концертов на муниципальном уровне, авторы персональных выставок 	<ul style="list-style-type: none"> индивидуально – 50 баллов, в составе команды (коллектива) – 49 баллов; индивидуально – 46 баллов, в составе коллектива – 45 баллов; индивидуально – 40 баллов, в составе коллектива – 39 баллов; индивидуально – 36 баллов, в составе коллектива – 35 баллов; индивидуально – 30 баллов, в составе коллектива – 29 баллов; индивидуально – 26 баллов, в составе коллектива – 25 баллов; индивидуально – 20 баллов, в составе коллектива – 19 баллов; индивидуально – 16 баллов, в составе коллектива – 15 баллов.
--	--

В случае если кандидат на присуждение стипендии Главы ЗАТО Александровск в номинации "За успехи в учебной и научной деятельности" из числа учащихся общеобразовательных организаций имеет годовые оценки по всем предметам "отлично" (100 %), ему дополнительно присуждается 30 баллов.

4. В номинации "За активное участие в общественно полезной деятельности":

Критерий	Оценка
Членство в общественном объединении (организации), добровольческой организации, органе школьного/студенческого самоуправления	Член объединения (организации, органа самоуправления) - 30 баллов
	Руководитель объединения (организации, органа самоуправления) - 50 баллов
Членство в консультативно-совещательных органах по вопросам реализации молодежной политики, в т.ч. по вопросам образования, школьного/студенческого самоуправления, добровольчества и иным	Муниципальный уровень - 10 баллов
	Региональный уровень - 20 баллов
Победы претендента (организации претендента при условии непосредственного участия претендента) в конкурсах (проектах) по одному или нескольким основным направлениям государственной молодежной политики	Муниципальный уровень – 20 баллов
	Региональный уровень - 40 баллов
	Федеральный уровень - 60 баллов
Победы претендента в грантовых конкурсах социально значимых проектов (в случае участия организации должно быть подтверждено участие претендента в качестве руководителя указанного проекта)	Региональный уровень - 40 баллов
	Федеральный уровень - 60 баллов
Наличие поощрений (наград, благодарностей) за деятельность в сфере молодежной политики (приуроченных к праздничной дате, событию, а также за определенный период времени)	Муниципальный уровень - 20 баллов
	Региональный уровень - 30 баллов
	Федеральный уровень - 40 баллов
Высокая успеваемость (за отчетный период)	Средний балл за период ниже 4,0 - 0 баллов
	Средний балл за период не ниже 4,0 - 10 баллов
	Средний балл за период равен 5,0 - 30 баллов
Руководство собственным социальным проектом (под проектом понимается комплекс мероприятий, направленных на достижение социально значимой цели)	Муниципальный уровень - 40 баллов
	Региональный уровень - 60 баллов
	Межрегиональный, всероссийский уровня - 80 баллов
Участие в социальных проектах/мероприятиях в качестве организатора	Муниципальный уровень - 20 баллов
	Региональный уровень - 30 баллов

Критерий	Оценка
	Межрегиональный, всероссийский уровень - 40 баллов
Участие в социальных проектах/мероприятиях в качестве волонтера	Муниципальный уровень - 10 баллов
	Региональный уровень - 15 баллов
	Межрегиональный, всероссийский уровень - 20 баллов

Приложение № 3 к Положению

Типовая форма согласия на обработку персональных данных

Я, _____,
 (фамилия, имя, отчество субъекта (представителя субъекта) персональных данных)
 зарегистрированный(ая) по адресу: _____,
 (адрес регистрации по месту жительства)
 документ, удостоверяющий личность: _____
 (наименование документа, №, дата выдачи, наименование
 выдавшего органа)

в соответствии с требованиями ст.9 Федерального закона от 27.02.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Управлению культуры, спорта и молодежной политики администрации ЗАТО Александровск, находящемуся по адресу: г. Гаджиево, ул. Ленина, д. 100
 (указать наименование оператора, получающего согласие субъекта персональных данных)
 на обработку моих персональных данных (персональных данных несовершеннолетнего ребенка):

 (ФИО, год рождения)
 которому являюсь: _____
 (мать, отец, законный представитель (указать тип))

в целях рассмотрения кандидатов на присуждение стипендий, премий обучающимся и талантливой молодежи ЗАТО Александровск; обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов; исчисления и уплаты, предусмотренных законодательством РФ налогов; представления оператором установленной законодательством отчетности в отношении физических лиц, в том числе сведений подоходного налога в ФНС России,

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество; пол, возраст; дата и место рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания; номер телефона (домашний, мобильный); образование (место учебы); СНИЛС; ИНН, То есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

Я проинформирован, что Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации ЗАТО Александровск
 (наименование оператора)

гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

" ____ " _____ г.

Субъект персональных данных:

 (подпись) _____ (Ф.И.О.)