

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО АЛЕКСАНДРОВСК**

**муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Дом детского творчества имени Героя Российской Федерации
Сергея Анатольевича Преминина»**

ПРИКАЗ

«24» августа 2020 г.

№ 91 - о.д.

г. Гаджиево

**Об утверждении положения об общем собрании трудового коллектива
МБУДО ДДТ**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273 - ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества имени Героя Российской Федерации Сергея Анатольевича Преминина», утвержденного приказом Управления образования администрации ЗАТО Александровск от 18.03.2019 г. № 234 (с изменениями от 10.08.2020 № 572), на основании решения Общего собрания трудового коллектива (протокол № 1 от 24.08.2020)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об общем собрании трудового коллектива муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества имени Героя Российской Федерации Сергея Анатольевича Преминина» (далее - МБУДО ДДТ) (Приложение 1);
 - 1.1. Общему собранию трудового коллектива МБУДО ДДТ в своей деятельности руководствоваться настоящим Положением;
 - 1.2. Председателю трудового коллектива МБУДО ДДТ ознакомить работников учреждения с Положением об общем собрании трудового коллектива.
2. Считать утратившим силу Положение об общем собрании трудового коллектива муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества имени Героя Российской Федерации Сергея Анатольевича Преминина», утвержденное приказом МБОУ ДО ДДТ от 30.08.2019 № 143.
3. Данный приказ вступает в силу с момента его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с момента его подписания.

4. Заместителю директора по УВР (Жданова Е.В.) разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в разделе «Сведения об образовательной организации», «Документы», «Локальные акты».
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБУДО ДДТ

О.А.Блюм

С приказом ознакомлены:
Заместитель директора по УВР _____ Жданова Е.В.

**Положение об общем собрании трудового коллектива муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Дом детского творчества
имени Героя Российской Федерации Сергея Анатольевича Преминина»**

1. Общие положения

- 1.1. Общее собрание трудового коллектива муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества имени Героя Российской Федерации Сергея Анатольевича Преминина» (далее – Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Дом детского творчества имени Героя Российской Федерации Сергея Анатольевича Преминина» (далее – Учреждение).
- 1.2. Общее собрание создается с целью развития и совершенствования деятельности Учреждения, а также расширения коллегиальных государственно – общественных форм управления Учреждением.
- 1.3. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива Учреждения.
- 1.4. В своей деятельности Общее собрание руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и настоящим Положением.
- 1.5. Срок действия настоящего Положения не ограничен, оно действует до принятия нового.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в соответствии с порядком принятия локальных нормативных актов Учреждения, вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

2. Компетенции Общего собрания

- 2.1. Обсуждение проекта коллективного договора и принятие решения о его заключении.
- 2.2. Рассмотрение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права.
- 2.3. Выборы в Совет Учреждения, в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей.
- 2.4. Выборы в комиссию по трудовым спорам представителей работников или утверждение их кандидатур после делегирования представительным органом работников.
- 2.5. Рассмотрение вопросов о представлении работников Учреждения к государственным и ведомственным наградам (поощрениям), другим видам поощрения и награждения.
- 2.6. Рассмотрение вопросов безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально – технической базы Учреждения.
- 2.7. Решение иных вопросов в соответствии с трудовым законодательством.

3. Состав и организация деятельности Общего собрания

- 3.1. Общее собрание создается на весь срок деятельности Учреждения и формируется числа всех работников Учреждения.
- 3.2. Организационной формой работы Общего собрания являются заседания, которые проводятся не реже 2 раз в год.
- 3.3. Внеочередное Общее собрание созывается по инициативе первичной профсоюзной

организации или не менее чем $\frac{1}{4}$ количественного состава от числа работников Учреждения.

3.4. Общее собрание избирает из своего состава председателя и секретаря.

3.5. Председатель Общего собрания организует и ведет его заседания.

3.6. Секретарь ведет протокол заседания, оформляет решения, а также передает на хранение в соответствии с установленными в Учреждении правилами организации делопроизводства.

3.7. Решения на Общем собрании принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания.

3.8. В случае равенства голосов, решающим является голос директора Учреждения.

3.9. Решения Общего собрания являются правомочными, если на нем присутствуют не менее $\frac{2}{3}$ работников Учреждения.

3.10. Решения Общего собрания, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством, обязательны к исполнению всеми членами трудового коллектива.

4. Делопроизводство Общего собрания

4.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом, который подписывает председатель и секретарь.

4.2. Протоколы оформляются в соответствии с инструкцией по делопроизводству Учреждения.

4.3. Журнал регистрации протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, подписывается директором и скрепляется печатью Учреждения.

4.4. Нумерации протоколов ведется от начала учебного года.

4.5. Протоколы заседаний Общего собрания включаются в номенклатуру дел, хранятся в Учреждении и передаются по акту (при смене директора, передаче в архив).

