

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО АЛЕКСАНДРОВСК**

**муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Дом детского творчества имени Героя Российской Федерации
Сергея Анатольевича Преминина»**

ПРИКАЗ

«31» августа 2020 г.

№ 97 - о.д.

г. Гаджиево

Об утверждении положения о педагогическом совете МБУДО ДДТ

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273 - ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества имени Героя Российской Федерации Сергея Анатольевича Преминина», утвержденного приказом Управления образования администрации ЗАТО Александровск от 18.03.2019 г. № 234 (с изменениями от 10.08.2020 № 572), на основании решения Педагогического совета (протокол № 1 от 31.08.2020), в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Педагогическом совете муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества имени Героя Российской Федерации Сергея Анатольевича Преминина» (далее - МБУДО ДДТ) (Приложение 1).
2. Педагогическому совету МБУДО ДДТ в своей деятельности руководствоваться настоящим Положением.
3. Председателю Педагогического совета МБУДО ДДТ ознакомить педагогических работников учреждения с Положением о Педагогическом совете.
4. Считать утратившим силу Положение о педагогическом совете муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества имени Героя Российской Федерации Сергея Анатольевича Преминина», утвержденное приказом МБОУ ДО ДДТ от 30.08.2019 № 144-о.д.
5. Данный приказ вступает в силу с момента его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с момента его подписания.

6. Заместителю директора по УВР (Жданова Е.В.) разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в разделе «Сведения об образовательной организации», «Документы», «Локальные акты».
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБУДО ДДТ

О.А.Блюм

С приказом ознакомлены:
Заместитель директора по УВР _____ Жданова Е.В.

**Положение о Педагогическом совете муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования
«Дом детского творчества имени
Героя Российской Федерации Сергея Анатольевича Преминина»**

1. Общие положения

- 1.1. Педагогический совет муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества имени Героя Российской Федерации Сергея Анатольевича Преминина» является постоянно действующим коллегиальным органом управления муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Дом детского творчества имени Героя Российской Федерации Сергея Анатольевича Преминина» (далее – Учреждение).
- 1.2. Педагогический совет создается с целью развития и совершенствования учебно – воспитательного процесса Учреждения.
- 1.3. Основной задачей Педагогического совета является коллегиальное решение важных вопросов учебно – воспитательного процесса Учреждения.
- 1.4. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и настоящим Положением.
- 1.5. Срок действия настоящего Положения не ограничен, оно действует до принятия нового.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в соответствии с порядком принятия локальных нормативных актов Учреждения, вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

2. Компетенции Педагогического совета

- 2.1. Рассмотрение и согласование нормативно – правовых актов Учреждения по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе затрагивающие права и обязанности обучающихся;
- 2.2. Внесение предложений по основным направлениям образовательной деятельности Учреждения, включая предложения по перспективе (стратегии) развития Учреждения.
- 2.3. Внесение предложений о материально – техническом обеспечении образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с требованиями.
- 2.4. Разработка образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ.
- 2.5. Согласование разработанных дополнительных образовательных программ.
- 2.6. Выбор направлений научно – исследовательской, инновационной деятельности в сфере образования, взаимодействия Учреждения с иными образовательными организациями.
- 2.7. Рассмотрение образовательной программы Учреждения.
- 2.8. Рассмотрение направлений научно – методической работы.
- 2.9. Рассмотрение результатов независимой оценки качества образовательной деятельности.
- 2.10. Рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий.
- 2.11. Определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.
- 2.12. Анализ потребности в профессиональном образовании, профессиональном

обучении и (или) дополнительном профессиональном образовании педагогических работников.

2.13. Организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников Учреждения.

2.14. Рассмотрение отчета о результатах самообследования.

2.15. Рассмотрение отчета о выполнении программы развития Учреждения.

2.16. Представление к поощрению обучающихся.

2.17. Решение вопроса о применении мер педагогического воздействия в отношении обучающихся, а также согласования отчисления обучающихся в качестве меры дисциплинарного взыскания.

2.18. Решение вопроса перевода обучающихся на следующий год обучения.

2.19. Определение форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2.20. Согласование локального нормативного акта об осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

2.21. Решение иных вопросов в соответствии с законодательством.

3. Состав и организация деятельности Педагогического совета

3.1. Педагогический совет создается на весь срок деятельности Учреждения и формируется из числа педагогических работников, заместителя директора по учебно – воспитательной работе и директора Учреждения.

3.2. Организационной формой работы Педагогического совета являются заседания, которые проводятся не реже 3 раз в год.

3.3. Внеочередной Педагогический совет созывается директором Учреждения.

3.4. Председателем педагогического совета является директор Учреждения.

3.5. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один учебный год.

3.6. Председатель Педагогического совета открывает, ведет и закрывает его заседания. Предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы, повестки заседания, подписывает протокол заседания Педагогического совета.

3.7. Секретарь ведет протокол заседания, оформляет решения, а также передает на хранение в соответствии с установленными в Учреждении правилами организации делопроизводства.

3.8. Решения на заседаниях Педагогического совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Педагогического совета.

3.9. В случае равенства голосов, решающим является голос директора Учреждения.

3.10. Решения Педагогического совета являются правомочными, если на нем присутствовало не менее 2/3 от общего числа членов.

4. Делопроизводство Педагогического совета

4.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, который подписывает председатель и секретарь.

4.2. Протоколы оформляются в соответствии с инструкцией по делопроизводству Учреждения.

4.3. Журнал регистрации протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, подписывается директором и скрепляется печатью Учреждения.

4.4. Нумерации протоколов ведется от начала учебного года.

4.5. Протоколы заседаний Педагогического совета включаются в номенклатуру дел, хранятся в Учреждении и передаются по акту (при смене директора, передаче в архив).

